

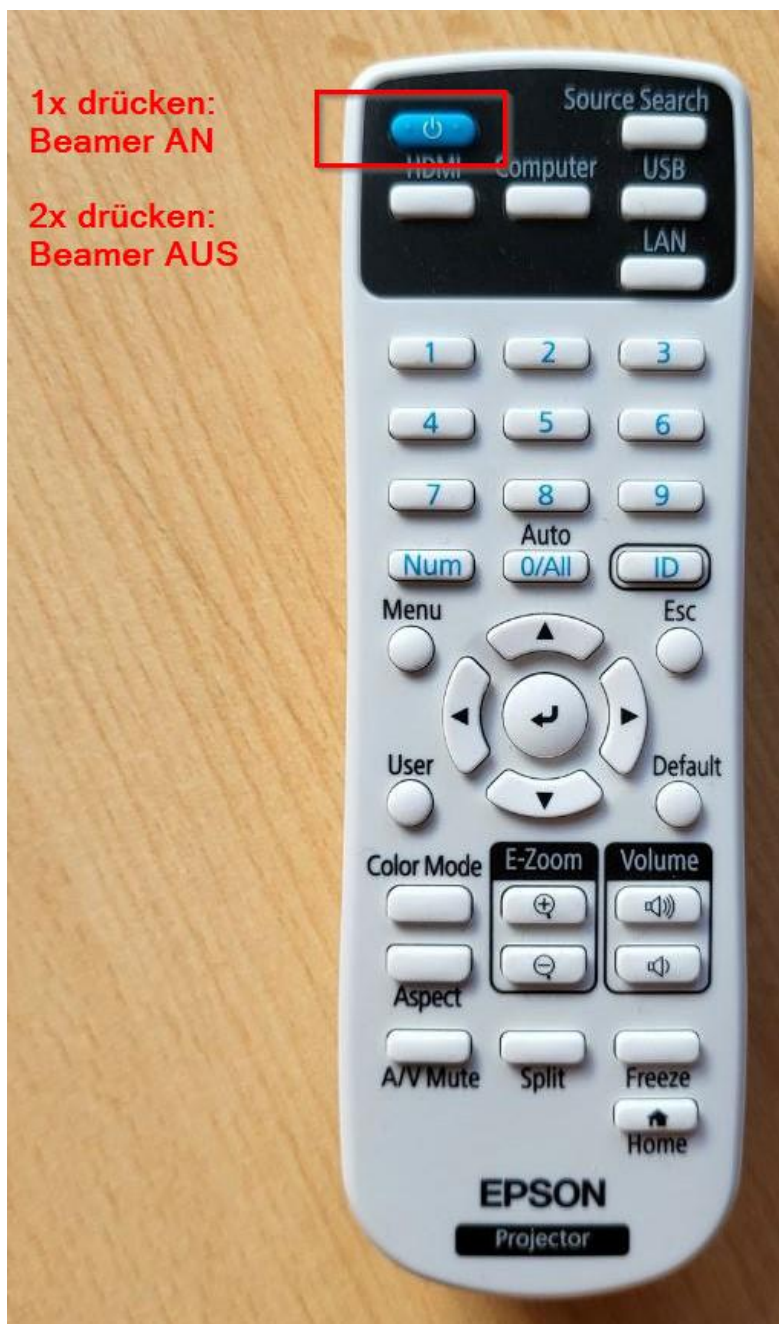
Videokonferenzsystem im großen Seminarraum der F6
Bedienung der Nutzungsszenarien

Videokonferenz

Eine Videokamera und Audio

BEDIENUNGSANLEITUNG

- Beamer einschalten



- **Verstärker einschalten**



Der Verstärker ist im schwarzen Schrank ganz unten eingebaut und muss am Power-Schalter eingeschaltet werden. Ggfs ist die Lautstärke am Regler "Master Volume" anzupassen.

- **Clickshare Dongle am Notebook anschliessen**

Der Dongle liegt auf dem Schrank am Fenster, ein weiterer Dongle liegt in dem Schrank.

- Den Clickshare Dongle in das Notebook in den USB oder den USB-C Port einstecken und warten bis der Kreis am Dongle nicht mehr blinkt,

Dieser Vorgang dauert einige Sekunden, bitte etwas Geduld!

- eventuell erscheinende Bildschirrmeldungen, insbesondere Installationsaufforderungen können ignoriert werden, es muss nichts installiert werden,

- sobald der Kreis durchgehend leuchtet: durch drücken auf den Button wird das Bild zum Beamer übertragen.



Am Ende des Dongle befindet sich ein Adapter von USB-C auf USB, dieser kann nach Bedarf angesteckt oder abgenommen werden.

- **Raum- oder Dozentenkamera einschalten mit der Fernbedienung**

EINSCHALTEN: Den Power-Knopf ca. 5 Sekunden gedrückt halten, (dabei am besten direkt vor der Kamera stehen!).

Sobald die Kamera anfängt sich zu drehen, ist diese eingeschaltet.

AUSSCHALTEN: Den Power-Knopf ca. 5 Sekunden gedrückt halten, (dabei am besten direkt vor der Kamera stehen!).

Sobald das grüne Licht blinkt wird die Kamera ausgeschaltet und dreht sich in die Ruheposition.

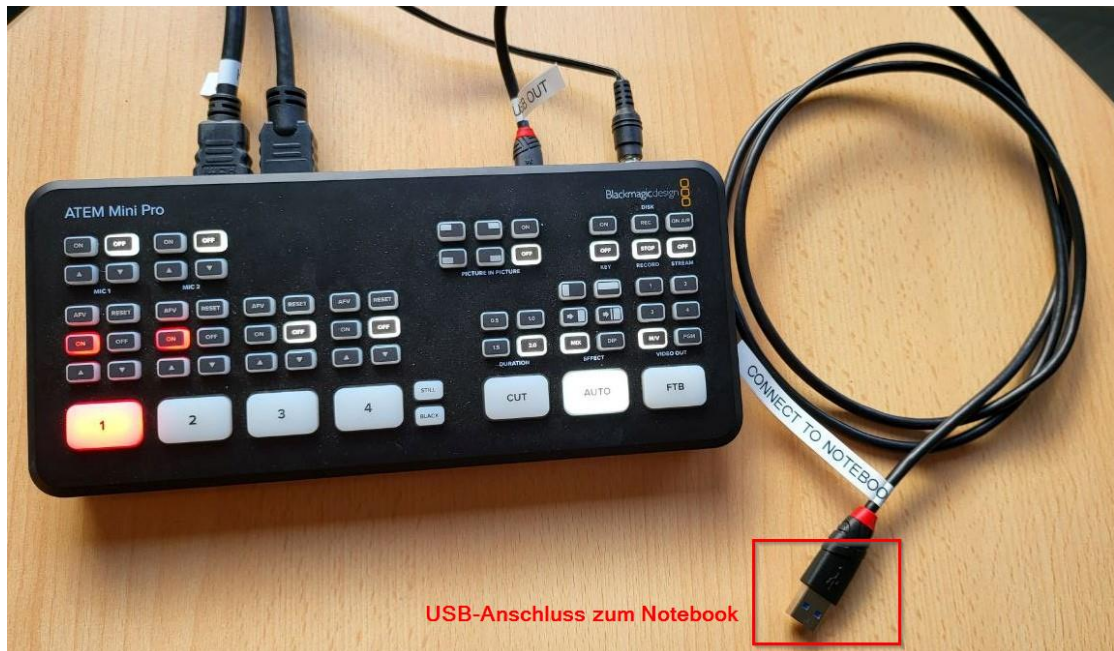


WICHTIG!

Die AN/AUS-Schalter an den Kameras selbst sind bitte nicht zu benutzen! Diese müssen für die zuverlässige Funktion des Videokonferenzsystems auf AN geschaltet sein.

- **Audio/Video Mischpult anschliessen**

Das Mischpult liegt im schwarzen Schrank am Fenster in der Mitte des Schrankes. Das gekennzeichnete USB-Kabel muss in einen USB-Port des Notebooks eingesteckt werden.



- **Raumlautsprecher auswählen**

An der Wand sind die Schalter für die Raumlautsprecher angebracht. Hier muss die Tonausgabe für den gewählten Raum ein- und die anderen Schalter ausgeschaltet werden. In diesem Szenario wird der Schalter "Gr. Seminarraum" auf "Ein" und die anderen Schalter auf AUS gestellt.



- **Clients: Einstellungen anpassen**

Sollten die Einstellungen nicht vom Client automatisch erkannt werden, müssen diese in den Einstellungen angepasst werden.

Wählen Sie hierzu in den Einstellungen des jeweiligen Client (*Zoom, GoToMeeting, Teams, etc.*) folgende Einstellungen aus:

- **Kamera:** Blackmagic
- **Mikrofon:** Roomspeakerphone
- **Lautsprecher:** Roomspeakerphone

WICHTIG!

Am Ende der Präsentation ist bitte der Dongle wieder zurück zu legen und der Beamer sowie die Kameras und der Verstärker auszuschalten.